

**SECUNDARIA
SOLICITUD DE JUSTIFICANTE**



Fecha de Solicitud: _____

DATOS PERSONALES

Alumno (a) : _____ Grupo : _____

Días de Inasistencia: _____

Fecha: _____

Razón de la justificación:

NOTAS IMPORTANTES:

Causas para justificar una inasistencia enfermedad, accidente y situaciones de gravedad
Cualquier otra situación que requiera ser examinada y valorada se efectuara en el consejo
técnico académico en la reunión mas próxima lo cual puede retrasar la entrega del mismo.
Justificar una falta no acredita el derecho a recuperar los puntajes obtenidos en el proceso de la clase. Es solamente aceptable la entrega de tarea como EXTEMPORANEA lo cual puede decrementar el puntaje obtenido dependiendo de la situación académica y disciplinaria del estudiante en cada asignatura.

**NO SE ACEPTAN JUSTIFICANTES TARDÍOS O AL FINAL DEL PERIODO DE EVALUACIÓN
TODOS DEBERÁN SOLICITARSE ANTES DE 48 HRS. DESPUÉS DE LA INASISTENCIA.**

Firma del padre o tutor

Firma del Alumno

Nombre completo

Datos de uso exclusivo de la Dirección

Autorización:

No. Justificante:

Observaciones: